

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от «15» января 2024 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОГИМНАЗИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ»

(новая редакция)

Томск, 2024

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
4	ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
5	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	16
6	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА .	21
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	22
8	КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
9	ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30
10	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31
11	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия с углубленным изучением иностранных языков» (далее именуемое-Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной решением учредителя от 30 июня 2005 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими деятельность некоммерческих и образовательных организаций для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Учреждение переименовано из Частного образовательного учреждения «Прогимназия с углубленным изучением иностранных языков» на основании решения учредителя от 15 октября 2015 года.

1.3. Единственным учредителем (собственником) Учреждения является:
- Красозов Андрей Иванович, паспорт 67 07 № 195884, выдан Кировским РОВД г. Томска, 10.09.2007г., проживающий по адресу: г. Томск, ул. Приточная, 14.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия с углубленным изучением иностранных языков».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Прогимназия».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Томск.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки. Учреждение может иметь свою символику. На момент регистрации настоящей редакции Устава, Учреждение символику не имеет.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих



организациях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом.

1.11. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.15. По решению учредителя Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.



1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.17. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

1.18. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

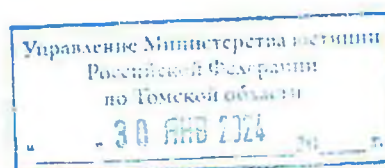
1.19. Основной целью Учреждения является: Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности посредством реализации основных общеобразовательных программ

1.20. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования.

1.21. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.22. Содержание основных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с п.6 ст.76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



1.23. Учреждение так же осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

1.24. Образовательная программа дошкольного образования направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.25. Учреждение в своей деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

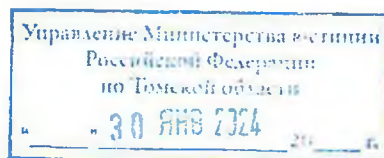
2.10. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организация свободного времени;
- обеспечение адаптации обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку обучающихся (воспитанников), проявивших выдающиеся способности.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с п.4 ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии (разрешения).

2.13. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие мероприятия, направленные на достижение указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей:



- содержание (питание, присмотр, уход) обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- медицинская деятельность, связанная с оказанием услуг по доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, работы и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи по педиатрии;

- проведение платных семинаров, консультаций по вопросам дошкольного и начального общего образования;

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.15. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом.

2.16. Кроме образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Учреждения, указанной в п.2.3. настоящего Устава:

- культурная деятельность;
- деятельность, направленная на пропаганду общего образования.

В целях развития образовательного процесса Учреждение периодически проводит заседания круглых столов, семинаров, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами. Положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утвержденными директором в соответствии с его компетенцией и непротиворечащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. В Учреждение принимаются дети, в возрасте от 1,5 лет до 10 лет. Прием детей в Учреждение осуществляется круглогодично директором Учреждения на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

3.6. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Образовательные услуги, оказываемые Учреждением, являются платными. Ценообразование регулируется локальными нормативными актами Учреждения и договором с родителями обучающихся и воспитанников.

3.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим

уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия в соответствии с законодательством.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.10. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.11. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками, - как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.12. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие обучающихся (воспитанников);
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются через учебные и развивающие занятия (индивидуальные и групповые) специфичные для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование.

3.14. Продолжительность обучения по программам дошкольного образования составляет 5 лет, на ступени начального общего образования - 4 года.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября. Продолжительность учебного года на ступени начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе- 33 недели.

3.16. Продолжительность каникул для обучающихся на ступени начального общего образования составляет в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, устанавливаются дополнительные каникулы, продолжительностью 7 дней.

3.17. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут, в остальных классах - 40 минут, продолжительность перемен составляет: между уроками - не менее 10 минут; перерыв для питания обучающихся - 40 минут.

Продолжительность одного занятия в группах дошкольного образования:

- для детей 2-3 лет (первая младшая группа) - не более 10 минут;
- для детей 3-4 лет (вторая младшая группа) - не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) - не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) - не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная группа) - не более 30 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.19. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.20. Продолжительность пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении определяется по усмотрению родителей (законных представителей) в соответствии с существующими режимами пребывания.

3.21. В учреждении устанавливается режим посещения и занятий, соответствующий реализуемой образовательной программе. По соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями), режим посещения и занятий может быть индивидуально скорректирован.

3.22. Режим работы Учреждения устанавливается приказом директора и доводится до сведения заинтересованных лиц путем его размещения в общедоступном месте.

3.23. Количество групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.24. Предельная наполняемость групп определяется требованиями действующего законодательства.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.26. Знания, умения и навыки обучающегося при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации на ступени начального образования оцениваются следующими отметками: «5» - (отлично), «4» - (хорошо), «3» - (удовлетворительно), «2» - (неудовлетворительно).

В группах дошкольного образования и в первом классе безотметочная система.

Промежуточные аттестация на ступени начального общего образования проводится по полугодиям в форме контрольных работ, начиная со 2 класса.

Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация и сроки ее проведения, утверждаются Педагогическим советом.

Промежуточные отметки выставляются по учебным четвертям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по предметам, утвержденным Педагогическим советом, по результатам четвертных отметок и с учетом итогов контрольных работ.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

3.28. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.30. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.32. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Учреждения производится в случаях:

- по заявлению их родителей (законных представителей);
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) обязательств по оплате образовательных услуг в соответствии с договором;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

Отчисление обучающихся (воспитанников) из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

3.33. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по договорам

физическим и юридическим лицам, за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), и могут быть оказаны Учреждением только по желанию их родителей (законных представителей).

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). В договоре определяются характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, сроки оказания и иные условия.

3.34. Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучение основам бальных танцев и хореографии;
- художественное творчество и русский фольклор;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- спортивные и физкультурные секции;
- группы усиленной подготовки детей к школе ;
- группы творческого развития;
- группы продленного дня;
- группы оздоровительной (лечебной) физкультуры;
- группы вечернего пребывания, выходного дня;
- группы кратковременного пребывания (почасовой режим);
- услуги учителя- логопеда;
- услуги педагога-психолога
- обучение иностранным языкам.

3.35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных

его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

4 ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

4.2. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними. По договору между учредителем и Учреждением последнее может функционировать на условиях самофинансирования.

4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением объекты права собственности, в том числе здания, сооружения и иное необходимое имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом в соответствии с назначением имущества, с целями деятельности, заданиями Учредителя в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.6. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность закрепленного за ним имущества.

4.7. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе, в банковских и иных кредитных организациях.

4.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.14. Учреждением не могут быть оказаны платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

К исключительной компетенции учредителя в части управления Учреждением относятся:

- определение размера и порядка уплаты регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения, и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, финансово-хозяйственной, предпринимательской деятельностью Учреждения;
- определение порядка взаимоотношений Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждение формы договора и размера платы за оказание образовательных услуг;
- определение видов и размера, порядка оплаты дополнительных образовательных услуг;
- привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение иных вопросов:

- контроль за соблюдением Учреждением законодательства;
- утверждение учебно-методической документации;
- принятие решений по дополнительным услугам.

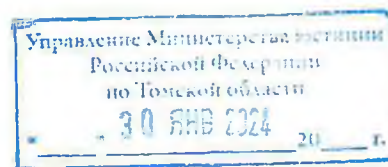
5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

Директор назначается сроком на 5 лет.

5.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- организует выполнение решений Учредителя;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- разрабатывает все документы, регламентирующие финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения; распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает в банках расчетный и другие счета Учреждения, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;



- принимает меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- организует учёт и отчетность Учреждения;
- утверждает порядок и размер вносимых регулярных поступлений от учредителя;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем Учреждения;
- совершает любые другие действия необходимые для достижения целей Учреждения за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к компетенции учредителя Учреждения и Педагогического совета.

5.6. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

5.8. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением указываются в его трудовом договоре и должностной инструкции.

5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Иными коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

5.12. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все ее работники, осуществляющие трудовые функции.

5.13. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Совет управляющих, Директор Организации или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.14. Работой Общего собрания работников руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель. Протокол общего собрания работников ведет избранный большинством голосов из числа ее участников секретарь.

5.15. Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и проголосовало не менее 3/4 присутствующих работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

5.16. Срок действия полномочий Общего собрания – 10 лет.

5.17. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- предлагать кандидатуру на должность Директора Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

5.18. Порядок организации деятельности Общего собрания работников в части, не урегулированной настоящим Уставом, может определяться положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Директором.

5.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует коллегиальный орган - Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.20. Срок действия полномочий Педагогического совета – 10 лет.

5.21. В компетенцию Педагогического совета входит:

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- разработка и утверждение учебных планов;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников,
- утверждение перечня предметов, по которым проводится промежуточная аттестация и сроков ее проведения;
- утверждение перечня предметов, по которым выставляются итоговые годовые отметки;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

5.22. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые созываются директором и проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.23. Работой Педагогического совета руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель и заместитель. Протокол Педагогического совета ведет избранный большинством голосов из числа ее

участников секретарь. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

5.24. Заседания Педагогического совета созываются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.25. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.26. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.27. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.28. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором.

6 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, а также договорами гражданско-правового характера.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

6.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются трудовым договором.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ. Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с несовершеннолетними (недееспособными) обучающимся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а так же иные условия.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

7.3. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право:

- на получение дошкольного, начального общего и дополнительного образования;
- на уважение своих прав, свобод и законных интересов;
- на медицинское обслуживание, в том числе на проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- другие права в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении обязаны:

- уважать права и интересы, честь и достоинство других обучающихся и работников,
- соблюдать Устав Учреждения;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий,
- соблюдать дисциплину, Правила внутреннего распорядка Учреждения,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,

7.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- вносить плату за оказание образовательных услуг и содержание ребенка в Учреждении в установленные сроки и размере;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии на занятиях ребенка (в том числе, по болезни);
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, групповые консультации;

7.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на занятиях в группе (классе) на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- на выбор и получение дополнительных платных образовательных услуг для своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся,
- знакомиться с настоящим уставом, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону РФ «Об образовании» и настоящему уставу.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в Педагогическом Совете Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в

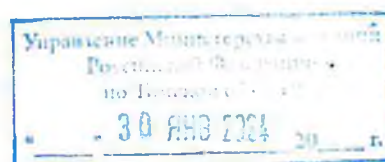
- соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации один раз в 5 лет за счет средств Учреждения;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик; - выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка,
- трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские обследования за счет средств учредителя;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам).

7.10. Другие права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

7.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения указываются в договорах с ними.



7.12. К компетенции Учреждения в соответствии с полномочиями его органов, установленных настоящим Уставом, относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовательной деятельности в Российской Федерации»;
- 7) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации;
- 10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение выполняет следующие обязанности:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

- психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников, работников образовательной организации);
 - соблюдение права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.14. Учреждение несет ответственность за:

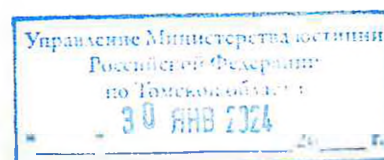
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся (воспитанников);
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

8 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогический работник Учреждения - высокообразованная, всесторонне развитая личность, обладающая профессиональной компетентностью и способностью к самосовершенствованию.

Педагогический работник учреждения должен иметь достаточный уровень профессионального образования, необходимый ему для работы по занимаемой должности.



8.2. Специальные (профессиональные) знания.

Педагогический работник Учреждения должен:

- а) иметь глубокие теоретические и практические знания в области преподаваемых дисциплин;
- б) иметь глубокие знания методического психолого-педагогического аспектов преподавания дисциплин.
- в) разбираться в современных научных и практических проблемах преподаваемых дисциплин;
- г) знать и учитывать прогрессивные тенденции, складывающиеся в процессе преподавания дисциплин в настоящее время;
- д) иметь обширные знания, необходимые для увязки преподаваемых дисциплин с другими родственными учебными дисциплинами;
- е) знать содержание и требования учебных и рабочих программ, а также методических записок к ним.

8.3. Умения.

Педагогический работник Учреждения должен уметь:

- а) отбирать и интерпретировать учебный материал;
- б) максимально использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, включая методы активного обучения и аудиовизуальные средства обучения;
- в) прививать культуру общения (в том числе профессионального).

Педагогический работник Учреждения должен стремиться обеспечить успеваемость и сохранность контингента обучающихся, что требует от него постоянного совершенствования педагогического мастерства. Педагогическое мастерство предполагает наличие у него следующих умений:

1. Проектировочные умения:

- а) умение планировать уроки в соответствии с целью и уровнем обучения:
 - подбирать оптимальные приемы и способы обучения (упражнения, задания), адекватные той или иной цели обучения;
 - предвидеть результаты планирования;
 - отбирать необходимый для урока материал;
 - распределять учебный материал;

б) умение анализировать учебную ситуацию и спонтанно выбирать правильное решение;

в) умение делать логические переходы в этапах урока по теме;

г) умение предвидеть и предупреждать утомление обучающихся, затрудняющее усвоение учебного материала.

2. Организационные умения:

а) умение организовывать активную работу всех обучающихся в группе;

б) умение распределять задания в соответствии с задачами каждого этапа и основной целью урока с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

в) умение требовать:

г) умение организовывать самостоятельную работу обучающихся дома;

д) умение организовывать внеаудиторную работу.

3. Адаптационные умения:

а) умение использовать приемы работы и материал соответственно индивидуальности обучающегося (адаптация к индивидуальности);

б) умение адаптировать свою речь в зависимости от этапа обучения (упрощенная речь на начальных этапах обучения и постепенно усложняющаяся от семестра к семестру);

в) умение контролировать поведение обучающихся во время занятий.

4. Коммуникативные умения:

а) умение устанавливать взаимоотношения с группой;

б) умение дифференцировать обучающихся по способностям, уровню обученности;

в) умение быть коммуникабельным;

г) умение настроиться на урок (быть равным в общении, не показывать своего "настроения") и умение настроить соответствующим образом аудиторию;

д) умение говорить выразительно и эмоционально.

5. Перцептивные умения:

а) умение воспринимать новое в методике и претворять методические рекомендации в жизнь;

б) умение воспринимать новое в преподаваемых дисциплинах;

в) умение анализировать как свои уроки, так и уроки своих коллег;

г) умение создавать и оформлять необходимые для учебного процесса наглядные пособия;

д) умение вести научно-методическую работу;

е) постоянно работать над самообразованием и самосовершенствованием;

ж) изучать использование новых технологий в учебном процессе.

8.4. Личные качества педагогического работника.

Педагогический работник образовательной организации должен:

а) обладать высокой культурой мышления;

б) постоянно развивать свой профессиональный интерес, стремление к самосовершенствованию;

в) развивать память, воображение, особые качества мышления, устную речь;

г) быть оптимистом;

д) быть сдержанным и доброжелательным;

е) иметь опрятный внешний вид;

ж) вести здоровый образ жизни.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность

Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя, регистрируются в установленном законодательством РФ порядке и вступают в силу с момента их регистрации.

11 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается учредителем.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя
- по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ.

11.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, передаются учредителю Учреждения.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного общеобразовательного учреждения «Прогимназия с углубленным изучением иностранных языков» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 30 января 2024 года (учетный номер 7014040049).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 февраля 2024 года за государственным регистрационным номером 2247000025237; (ОГРН: 1057002505680).

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью 31 (Тридцать один) лист.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области



И. П. Кошель
09.02.2024